

ESTATUTS INTERNS

Associació Cetàcea



CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

Article 1.

Amb la denominació **Associació Cetàcea** es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2.

Els fins de l'associació són: Protegir, conservar i investigar la vida i hàbitats marins en el litoral català, i educar i conscienciar la societat sobre la importància de preservar aquests ecosistemes.

De forma més concreta, la missió de l'Associació Cetàcea es regeix pels principis següents:

1. No perseguir un benefici econòmic personal, de tal forma que tots els projectes i activitats que realitzem són, sense ànim de lucre.
2. Ens comprometem a educar i conscienciar a la societat en base als nostres objectius.
3. Ens manifestem contraris a fomentar i mantenir qualsevol animal en captivitat, perquè entenem la millor manera de fer conservació, investigació i educació és, amb animals en llibertat.
4. Considerem que el comerç d'animals vius va en contra dels nostres principis.
5. Ens declarem obertament a favor del benestar animal, evitant qualsevol patiment innecessari als animals.
6. Garantim la transparència econòmica, comunicativa, científica i educativa.
7. L'Associació es declara inclusiva i tolerant amb qualsevol grup social independentment de la seva edat, tendència sexual, religiosa, política o cultural.
8. Afermancem el compromís del consum responsable sostenible, en tots els sentits; disminució de la petjada ecològica, fer el possible per aconseguir residu zero, consum de productes quilòmetre zero respectuosos amb el medi ambient, pesca sostenible, etc.
9. Busquem establir sinèrgies amb empreses, entitats, organitzacions, etc., sostenibles i respectuoses amb el medi ambient, sempre d'acord amb el nostre ideari.

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Elaborar estudis sobre les causes de regressió, la biologia i el perills que afecten a les espècies i hàbitats marins.
- Desenvolupar projectes i campanyes de divulgació, conservació, conscienciació i educació mediambiental.
- En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Mas Duran, núm. 48, àtic 1ª amb el codi postal 08042.

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i que no tinguin cap deute econòmic amb l'entitat.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipades, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser persones sòcies de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegides membres de la Junta Directiva. També necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser persones amigues de Cetàcea.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició de persona sòcia o persona amiga de Cetàcea i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser aprovada per l'Assemblea General.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació. Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la

qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Article 5

Es diferencien quatre figures a l'hora de formar part de l'associació.

1. Les persones sòcies:

Aquelles persones que se senten identificades amb els objectius de l'associació, aporten la quota establerta de persona sòcia, participen de forma activa en les àrees o grups de treball, en les assemblees i compleixin amb les obligacions i els drets recollits en aquest document i en el Reglament de Règim Intern.

Per ser considerada persona sòcia, caldrà adjuntar un escrit al formulari d'inscripció, indicant els motius per voler esdevenir persona sòcia i serà necessària l'aprovació del 60% de la resta de persones sòcies. Caldrà no tenir cap deute econòmic anterior amb l'entitat.

2. Les persones amigues de Cetàcea:

Aquelles persones que se senten identificades amb els objectius de l'associació, paguen la quota anual establerta i gaudeixen dels avantatges oferts per l'associació.

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

Per esdevenir persona amiga de Cetàcea i gaudir de tots els avantatges, caldrà enviar el formulari d'inscripció al correu electrònic: socis@associaciocetacea.org, i no tenir cap deute econòmic anterior amb l'entitat.

3. Persones col·laboradores:

Aquelles persones que col·laboren de manera puntual o habitual en l'associació per contribuir al desenvolupament dels projectes i tasques de l'associació, sense detriment de poder ser persones sòcies o amigues de l'entitat.

4. Les persones sòcies d'honor:

L'Assemblea General, a proposta raonada de la Junta Directiva podrà nomenar persones sòcies d'honor les persones físiques que consideri creadores de tal distinció amb motiu dels serveis prestats a Cetàcea o en reconeixement del mèrit dels seus treballs en el camp de les ciències naturals o de qualsevol altra activitat, de les quals se'n desprengui una eficaç tasca de valoració i defensa del patrimoni natural i del medi ambient. La distinció de persona sòcia d'honor vindrà donada per l'acceptació d'aquesta.

Article 6

Són drets de les persones sòcies de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs de la junta directiva.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o de les persones mandatàries de l'associació.
7. Ser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Disposar d'un exemplar del codi intern de l'associació.

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

9. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
10. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
11. Formar part dels grups de treball amb l'aprovació d'aquests tal i com queda establert al Reglament de Règim Intern.
12. Tenir un exemplar dels estatuts.
13. Consultar les actes de l'associació.
14. Disposar dels beneficis que li comunicuin en el moment de fer-se sòcia.
15. Rebre les publicacions de l'associació.

Són **drets de les persones amigues** de Cetàcea de l'associació:

1. Ser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
2. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
3. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
4. Disposar d'un exemplar del codi intern de l'associació.

5. Tenir un exemplar dels estatuts.
6. Disposar dels beneficis que li comunicuin en el moment de fer-se amiga de Cetàcea.
7. Rebre les publicacions de l'associació.

Són **drets de les persones col·laboradores** de l'associació:

1. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
2. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
3. Ser reconeguda la seva aportació o col·laboració.
4. Rebre les publicacions de l'associació.
5. Disposar dels mateixos beneficis que les persones amigues de Cetàcea.

Són **drets de les persones sòcies d'honor** de l'associació:

1. Participar activament en la vida de Cetàcea.
2. Rebre les publicacions de l'associació.
3. Assistir amb veu, sense vot, a les Assemblees Generals.

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

4. Elevar als òrgans rectors de l'associació les iniciatives i suggeriments que, en pro dels objectius socials considerin oportú de formular.
5. Integrar-se en comissions de treball específiques establertes per la Junta Directiva i col·laborar de forma voluntària en les tasques de l'associació.
6. Disposar d'un exemplar del codi intern de l'associació.
7. Tenir un exemplar dels estatuts.
8. Disposar dels mateixos beneficis que les persones amigues de Cetàcea.
5. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
6. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats per la Junta Directiva de l'associació.
7. Conèixer i complir el Reglament de Règim Intern de l'associació.
8. Acatar el règim sancionador que es derivi de l'incompliment del Reglament de Règim Intern.

Són **deures de les persones amigues** de Cetàcea:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació.
2. Abstenir-se de qualsevol actuació contrària a l'associació o als objectius socials.
3. Conèixer i complir el Reglament de Règim Intern de l'associació.
4. Acatar el règim sancionador que es derivi de l'incompliment del Reglament de Règim Intern.

Són **deures de les persones col·laboradores**:

1. Realitzar les tasques encomanades.
2. Abstenir-se de qualsevol actuació contrària a l'associació o als objectius socials.
3. Respectar i complir les condicions de col·laboració acordades.

Article 7

Són **deures de les persones sòcies** de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Assistir a les reunions dels grups i les comissions de treball en el temps i forma acordades.
3. Realitzar les tasques encomanades.
4. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

4. Conèixer i complir el Reglament de Règim Intern de l'associació.
5. Acatar el règim sancionador que es derivi de l'incompliment del Reglament de Règim Intern.

Són deures de les persones sòcies d'honor:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació.
2. Abstenir-se de qualsevol actuació contrària a l'associació o als objectius socials.
3. Conèixer i complir el Reglament de Règim Intern de l'associació.
4. Acatar el règim sancionador que es derivi de l'incompliment del Reglament de Règim Intern.

Article 8

Són causes per ser donat de baixa de l'associació com a **persona sòcia**:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades, en la forma que especifica el Reglament de Règim Intern.
3. No complir les obligacions estatutàries.

4. Com a resultes d'algun procediment administratiu sancionador recollit al Títol VII del Reglament de Règim Intern.

Són causes per ser donat de baixa de l'associació com a **persona amiga** de Cetàcea:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha d'enviar un correu electrònic a socis@associaciocetacea.org comunicant la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades, en la forma que especifica el Reglament de Règim Intern.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Com a resultes d'algun procediment administratiu sancionador recollit al Títol VII del Reglament de Règim Intern.

Són causes per ser donat de baixa de l'associació com a **persona col·laboradora** de Cetàcea:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha d'enviar un correu electrònic a info@associaciocetacea.org comunicant la seva decisió.
2. No complir les obligacions estatutàries.

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

3. Com a resultes d'algun procediment administratiu sancionador recollit al Títol VII del Reglament de Règim Intern.

Són causes per ser donat de baixa de l'associació com a **persona sòcia d'honor** de Cetàcea:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha d'enviar un correu electrònic a socis@associocietacea.org comunicant la seva decisió.
2. No complir les obligacions estatutàries.
3. Com a resultes d'algun procediment administratiu sancionador recollit al Títol VII del Reglament de Règim Intern.

Més detalls sobre els procediments per donar-se de baixa o les causes per poder causar baixa administrativa queden recollits als Articles 6 i 7 del Reglament de Règim Intern.

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 9

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones sòcies de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea General.
3. Totes les persones que formen part de l'associació en la modalitat que sigui, queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen, les presents que s'han abstingut de votar i les que no hi tenen dret a vot.

Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Modificar els estatuts.
4. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions

al patrimoni de l'associació.

5. Acordar la transformació, la fusió, la escissió o la dissolució de l'associació.
6. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
7. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
8. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
9. Conèixer les sol·licituds presentades per ser persona sòcia, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
10. Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
11. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 11

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, que és el 31 de desembre.

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 40 % de les persones sòcies; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix la presidència de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, la vicepresidència o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. La persona que ocupa el lloc de secretària estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb la presidència. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les persones sòcies.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones sòcies i/o sòcies d'honor presents o representades.
2. El 10 % de les persones sòcies poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona sòcia de l'associació. Les persones sòcies d'honor poden assistir a les assemblees i oferir el seus consells, però no tenen dret a vot en la presa de decisions
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones sòcies presents o representades.

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de les persones sòcies presents o representades (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les persones sòcies presents o representades (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de les persones sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 14

La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan la presidència, la vicepresidència, la persona secretària, la tresoreria i les persones vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

L'elecció de les persones membres de la Junta Directiva, que han d'estar associades i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès per la secretaria sortint amb el vistiplau de la presidència sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegides.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
- Incapacitat o inhabilitació
- Renúncia notificada a l'òrgan de govern
- Separació acordada per l'Assemblea General
- Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixen a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que les persones membres de l'associació han de satisfer.
5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar el personal que l'associació pugui requerir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
10. Nomenar les persones vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir: subvencions o altres ajuts i l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de banca ètica, social o alternativa de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina al Capítol VIII.
13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
14. Decidir quina comissió o grup de treball s'encarrega de gestionar el llibre de registre de les persones sòcies i tramitar les quotes pertinents.
15. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

16. Decidir si l'associació col·labora o recolza iniciatives o projectes en funció de les següents premisses:

- Que la iniciativa tingui el propòsit de conservar i protegir hàbitats o espècies d'interès ambiental.
- Que la iniciativa sigui en pro dels drets dels animals i/o del benestar animal.

Article 17

La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la forma i periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la presidència la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un de les persones que la componen. Les persones membres de la Junta Directiva estan

obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, presencial o telemàticament, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. En cas de reiterades absències es valorarà si aquesta persona és apta per continuar exercint el càrrec. L'assistència de la presidència o la secretaria o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les persones assistents.

Article 19

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços de les seves persones membres. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o unes quantes persones mandatàries per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el registre d'actes i els han de signar la secretaria i la presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent. Qualsevol persona sòcia pot sol·licitar el registre d'actes.

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 21

Són pròpies de la presidència les funcions següents:

1. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
3. Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
4. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
5. Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'associació.
6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
7. La presidència serà substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la vicepresidència –si n'hi ha– o bé per la persona vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

Article 22

La tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.

Les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament per la presidència, podran ser pagades per qualsevol persona que disposi de la firma a l'entitat bancària.

Article 23

La secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

Article 24

Es reconeixen dues estructures a l'associació, l'estructura administrativa i l'estructura de treball, tal i com explica el Títol IV del Reglament de Règim Intern.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball dins de l'estructura administrativa, l'han de plantejar les persones sòcies i/o les àrees de treball de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar a la Junta Directiva.

Les comissions o grups de treball de l'estructura administrativa han de ser aprovats per la Junta Directiva.

Les comissions o grups de treball de l'estructura administrativa notificaran a la Junta Directiva els seus avenços.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball dins de l'estructura de treball, l'han de plantejar les persones sòcies i/o les àrees de treball de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar al Grup de Coordinació.

Les comissions o grups de treball de l'estructura de treball han de ser aprovats pel Grup de Coordinació.

Les comissions o grups de treball de l'estructura treball notificaran al Grup de Coordinació i a la Comissió Conjunta (conjunt de les persones sòcies) els seus avenços.

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'assemblea general per als seus membres
2. Les subvencions oficials o particulars que en cap cas podran provenir d'entitats públiques o privades els objectius o les activitats de les quals estiguin en conflicte amb els objectius de l'associació.
3. Les donacions, les herències o els llegats
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 26

Totes les persones sòcies de l'associació a excepció de les persones sòcies d'honor, tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals o anuals –que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anualment segons el que disposi la Junta Directiva– i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi mencionats prèviament, hi han de figurar les signatures dels càrrecs que requereixi l'entitat bancària corresponent. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la de la persona que exerceix el càrrec de la tresoreria o bé la de la presidència.

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 29

La junta directiva pot sancionar les infraccions comeses per les persones sòcies, les persones amigues de Cetàcea, les persones col·laboradores de Cetàcea i/o les persones sòcies d'honor. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableix el Títol VII Reglament de Règim Intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació i el seu funcionament està detallat al Títol VII del Reglament de Règim Intern.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi. Per poder acordar-se la dissolució de l'associació cal el 80% dels vots de l'Assemblea General.

Article 31

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Les persones membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació que es decideixi en l'última assemblea general per majoria simple, a proposta de la junta directiva.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

CAPÍTOL II. LES MODALITATS DE PARTICIPACIÓ, ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ